



## Gemeinsam für mehr Gesundheit

Unsere Kernaufgaben sind Gesundheitsförderung, Prävention, Sexualpädagogik sowie Suchtberatung und -therapie. Diese Dienstleistungen erbringen wir als Stiftung hauptsächlich im Auftrag des Kantons Bern. Mit vier Regionalzentren und zusätzlichen Beratungsstandorten sind wir im ganzen Kanton Bern vertreten und damit immer in der Nähe unserer Kundinnen und Kunden. Unsere Angebote sind sowohl in Deutsch als auch in Französisch erhältlich – und auch innerhalb unserer Organisation leben und pflegen wir die zweisprachige Kultur. Politisch und konfessionell sind wir unabhängig.

Für unser Administrations-Team in Burgdorf suchen wir aufgrund Pensionierung der jetzigen Stelleninhaberin ab 1. Juni 2024 einen / eine

## Fachmitarbeiter:in Administration 60%

(Arbeitstage Montag, Dienstag und Donnerstag)

### Ihre Aufgaben- und Verantwortungsbereiche

- Selbstständige Betreuung des Empfangs und der Telefonzentrale
- Bewirtschaftung des Chatkanals für Kundenanfragen
- Unterstützung der Fachmitarbeitenden und Regionalleitung in administrativen Belangen
- Betreuung der Mediothek (Ausleihen, Mahnwesen)
- Kassenführung, Budgetkontrolle, Erstellen von Bestellungen und Debitorbelegen
- Koordination von Inserateschaltungen in regionalen Printmedien
- Mithilfe bei der Organisation von Veranstaltungen
- Unterstützung der Fachmitarbeitenden in der Rolle als First Level IT-Support
- Allgemeine administrative Aufgaben wie z. B. das Erstellen von Protokollen, Beschaffung von Broschüren, etc.

### Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann EFZ
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung
- Fundierte Kenntnisse von MS Office, Erfahrung mit Abacus wünschenswert
- Stilsicheres Deutsch, Französisch mündlich Kenntnisse
- Kontaktfreudiges, dienstleistungsorientiertes Denken und Handeln
- Teamplayer:in
- Belastbar, strukturiert, flexibel, vielseitig, diskret

### Unser Angebot

- Eine sinnstiftende Tätigkeit im Dienst der Gesellschaft in einem mehrsprachigen Umfeld
- Moderner Arbeitsplatz in Zentrumsnähe mit guter Anbindung an den öffentlichen Verkehr
- Je nach Alter haben Sie Anspruch auf 25 bis 30 Ferientage pro Jahr

### **Ihre Bewerbung**

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Foto reichen Sie bitte bis am 2. Februar 2024 über das [Bewerbungsportal](#) der Berner Gesundheit ein.

Bei Fragen zum Bewerbungsprozess steht Ihnen Ursula Eggmann, Verantwortliche HRM, unter der Telefonnummer 031 370 70 19 gerne zur Verfügung

### **Auskunft**

Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen gerne Murielle Lionardi, Leiterin Administration, unter der Telefonnummer 031 377 70 92.

Mehr über die Berner Gesundheit erfahren Sie unter: [www.bernergesundheit.ch](http://www.bernergesundheit.ch)