



Gesund aufwachsen, bleiben und werden: Dafür setzt sich die Berner Gesundheit ein. Die Stiftung unterstützt die Berner Bevölkerung durch Gesundheitsförderung, Prävention, Sexualpädagogik sowie Suchtberatung und -therapie auf Deutsch und Französisch. Im Auftrag des Kantons Bern arbeiten über 100 Mitarbeitende in 4 Zentren und an 15 Standorten im ganzen Kanton Bern. Die Stiftung ist politisch und konfessionell unabhängig.

Für unser Administrationsteam in Bern suchen wir aufgrund Pensionierung der jetzigen Stelleninhaberin ab 1. Mai 2025 oder nach Vereinbarung eine:n

Fachmitarbeiter:in Administration (60%)

Ihre Aufgaben- und Verantwortungsbereiche

- Selbständige Betreuung von Empfang, Telefonzentrale und Mediothek (Ausleihwesen) zu den Öffnungszeiten
- Ausführen von organisatorischen und administrativen Aufgaben für die Geschäftsleitung, regelmässige Protokollführung
- Unterstützung der Leitungspersonen und Fachmitarbeitenden in administrativen Belangen
- Unterstützung der Mitarbeitenden in der Rolle als First Level IT-Support und als Second Level IT-Support bei Abwesenheit des ICT-Verantwortlichen
- Verantwortung der internen Telefonie
- Erstellen von Bestellungen und Debitorenbelegen, Budgetkontrolle
- Allgemeine administrative Aufgaben wie z.B. Beschaffung von Büromaterialien, Koordination von Aufträgen an die Hausverwaltung usw.
- Administrative Verwaltung der Verträge

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau / Kaufmann EFZ
- Qualifizierte funktionspezifische Zusatzausbildung
- Mehrere Jahre Berufserfahrung
- Fundierte Kenntnisse von MS Office, Erfahrung mit ERP (Abacus) wünschenswert
- Affinität für ICT-Aufgaben
- Stilsicheres Deutsch, mündliche Französischkenntnisse
- Kontaktfreudiges, dienstleistungsorientiertes Denken und Handeln
- Teamplayer
- Belastbar, strukturiert, flexibel, vielseitig und im Rahmen der Aufgaben diskret

Unser Angebot

- Je nach Alter 25 bis 30 Ferientage pro Jahr
- Arbeitsplatz in Zentrumsnähe mit guter Anbindung an den öffentlichen Verkehr
- Sinnstiftende Tätigkeit in einem mehrsprachigen Umfeld

Vielfalt, Diversität und Inklusion sind uns wichtig. Wir freuen uns deshalb über Bewerbungen von Menschen mit unterschiedlichen Hintergründen und Biografien.

Auskunft

Für Fragen zur Stelle steht Ihnen Murielle Lionardi, Leiterin Administration unter der Telefonnummer 031 370 70 92 gerne zur Verfügung.

Mehr über die Berner Gesundheit erfahren Sie unter www.bernergesundheit.ch

Ihre Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Foto reichen Sie bitte bis am 31.01.2025 über das [Bewerbungsportal](#) der Berner Gesundheit ein.

Bei Fragen zum Bewerbungsprozess steht Ihnen Ursula Eggmann, Verantwortliche HRM, unter der Telefonnummer 031 370 70 19 zur Verfügung